

Số: 401/ĐT-HCTH

Hà Nội, ngày 06 tháng 05 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức năm 2026

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 ban hành ngày 05/5/2026, nhằm bổ sung đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nguồn nhân lực, Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Trung tâm Đào tạo) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

#### I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

1. **Nhu cầu tuyển dụng năm 2026:** 08 người.

2. **Vị trí tuyển dụng:** Chi tiết các vị trí tuyển dụng được đăng tải trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 và được thông báo rộng rãi tại các kênh sau:

- Bảng tin Tầng 9, nhà B, Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, số 8 Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội.
- Website của Trung tâm Đào tạo: <https://qtc.gov.vn>
- Website của Ủy ban Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng Quốc gia: <https://tcvn.gov.vn>
- Tạp chí điện tử Chất lượng Việt Nam: <https://vietq.vn>

#### II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG

Ngoài các tiêu chuẩn quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP; cùng các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, Trung tâm Đào tạo quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với từng vị trí tuyển dụng phù hợp với Bản mô tả vị trí việc làm và Khung năng lực ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-ĐT ngày 12/8/2025.

Chi tiết được nêu trong Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của Trung tâm Đào tạo.

#### III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng theo hình thức Xét tuyển viên chức.

#### IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. **Hồ sơ của người đăng ký tuyển dụng gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (theo Mẫu số 01);
- Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;



- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng, dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

## **2. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ và lệ phí tuyển dụng viên chức:**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/6/2026.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng 902, Tầng 9, nhà B, Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, số 8 đường Hoàng Quốc Việt, Phường Nghĩa Đô, Thành phố Hà Nội.

- Phí dự tuyển dụng viên chức: 500.000 đồng/thí sinh theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Các thông tin liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức, vui lòng liên hệ với Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (Ông Đào Quốc Toàn, SĐT: 0989090233).

### **Lưu ý:**

- Hồ sơ dự tuyển do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian và qua đường bưu điện.

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ thông tin theo quy định.

### **Nơi nhận:**

- Thông báo rộng rãi;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thu Hà**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

....., ngày... tháng... năm....

(Ảnh 4x6)	<p><b>PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN</b></p> <p><b>Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:</b> .....</p> <p><b>Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:</b> .....</p> <p><b>I. THÔNG TIN CÁ NHÂN</b></p>
-----------	---

Họ và tên: .....
Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....
Số điện thoại di động: ..... Email: .....
Quê quán: .....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Thông tin về hộ khẩu (nếu có): .....
Tình trạng sức khỏe: ..... Chiều cao: .....; Cân nặng: .....kg
Trình độ văn hóa: .....
Trình độ chuyên môn: .....

**II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH<sup>(4)</sup>**

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội)

### III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

### V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

<p><b>1. Nguyên vọng 1:</b></p> <p>- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup>; .....</p> <p>- Đơn vị <sup>(2)</sup>: .....</p>
<p><b>2. Nguyên vọng 2</b> (Nếu thông báo tuyển dụng không có các vị trí việc làm được đăng ký 02 nguyên vọng thì thí sinh không điền phần này):</p>

- Vị trí việc làm dự tuyển <sup>(1)</sup> ; .....
- Đơn vị <sup>(2)</sup> : .....
<b>3. Đăng ký dự thi môn ngoại ngữ</b> (Đối với các vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ thì thí sinh không điền phần này)
<b>3.1. Đăng ký dự thi ngoại ngữ <sup>(5)</sup>:</b>
Tiếng Anh <input type="checkbox"/> Tiếng Nga <input type="checkbox"/> Tiếng Pháp <input type="checkbox"/> Tiếng Đức <input type="checkbox"/> Tiếng Trung Quốc <input type="checkbox"/>
Ngoại ngữ khác theo yêu cầu vị trí việc làm: .....
<b>3.2. Miễn thi ngoại ngữ do (nếu có):</b> .....
<b>4. Đối tượng ưu tiên (nếu có):</b> .....

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và cam kết hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi nhận được thông báo trúng tuyển.

#### NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

#### Ghi chú:

1. Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký tuyển dụng đối với từng nguyện vọng theo đúng Thông báo tuyển dụng;
3. Tích dấu X vào ô tương ứng;
4. Tích dấu X vào ô tương ứng.

