

TÓM TẮT NỘI DUNG CÁC KHÓA ĐÀO TẠO

Khóa học: Chuyên gia đánh giá chứng nhận sản phẩm theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17065:2012

Giới thiệu về khoá học.

Nhận thức chung về chất lượng và quản lý chất lượng

Chất lượng và các khái niệm cơ bản:

- Chất lượng, kiểm soát chất lượng, đảm bảo chất lượng và quản lý chất lượng.
- Vai trò của hệ thống quản lý chất lượng.
- Lịch sử phát triển của các phương pháp quản lý chất lượng.

Một số nguyên tắc cơ bản trong quản lý chất lượng:

- Tiếp cận theo quá trình.
- 8 nguyên tắc quản lý chất lượng.

Hệ thống đảm bảo chất lượng của tổ chức đăng ký chứng nhận sản phẩm.

Các yêu cầu đảm bảo chất lượng cần xem xét trong đánh giá CNSP.

Đánh giá sự phù hợp.

Tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, cấp loại tiêu chuẩn, quy chuẩn.

Lựa chọn tiêu chuẩn dùng để chứng nhận sản phẩm (ISO/IEC Guide 7).

8 nguyên tắc quản lý chất lượng trong các yêu cầu của hệ thống đảm bảo chất lượng.

Bài tập.

Kế hoạch đánh giá + Xây dựng quy riêng + Phương pháp lấy mẫu

Quá trình chứng nhận.

Lập kế hoạch và chuẩn bị đánh giá:

- Vai trò trách nhiệm của chuyên gia đánh giá và chuyên gia đánh giá trưởng.
- Lập kế hoạch đánh giá, phân bổ thời gian và nguồn lực.
- Các công việc chuẩn bị trước khi tiến hành đánh giá.

Xây dựng Quy định riêng đánh giá CNSP và Bài tập.

Phương pháp lấy mẫu thử nghiệm trong đánh giá CNSP.

Đánh giá tại hiện trường (Họp khai mạc + Đánh giá + Họp nội bộ + Viết Báo cáo + Họp kết thúc)

Họp khai mạc và Đánh giá.

Đánh giá và Bài tập.

Khóa học: Chuyên gia đánh giá trưởng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

- Giải thích về các nguyên tắc và khái niệm về chất lượng, quản lý chất lượng và các hệ thống quản lý chất lượng;
- Mô tả nền tảng của quản lý chất lượng và Bộ tiêu chuẩn ISO 9000;
- Giải thích 8 nguyên tắc của quản lý chất lượng;
- Cách tiếp cận và cơ cấu sửa đổi; Những nội dung thay đổi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 so với phiên bản cũ TCVN ISO 9001: 2008
- Những nội dung mới của tiêu chuẩn vào HTQLCL của Doanh nghiệp;
- Giới thiệu cấu trúc của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong mô hình quá trình cho HTQL;
- Yêu cầu về hệ thống tài liệu của tiêu chuẩn cũ sang tiêu chuẩn mới;
- Quá trình chuyển đổi và cách thức thực hiện;
- Tóm tắt các hoạt động đánh giá điển hình và giới thiệu tiêu chuẩn ISO 19011:2013;
- Xác định các thuật ngữ đánh giá;
- Nhận biết loại hình đánh giá;
- Tổng quan về đánh giá theo quá trình và ISO 19011:2013;
- Hoạch định chương trình đánh giá;
- Quản lý một chương trình đánh giá;
- Các hoạt động đánh giá;
- Mô tả phong cách, năng lực, vai trò, trách nhiệm mà một chuyên gia đánh giá HTQL cần đáp ứng;
- Báo cáo và theo dõi việc đánh giá;
- Các bài tập nghiên cứu tình huống;
- Thực tập viết kết quả đánh giá; Thực tập trình bày báo cáo đánh giá;
Kiểm tra cuối khoá.

Khóa học: Chuyên gia đánh giá trưởng hệ thống quản lý môi trường theo tiêu chuẩn ISO 14001:2015

- Mục tiêu khóa học.
- Những vấn đề chung về chứng nhận, công nhân và mối liên hệ của các hoạt động đó đối với các hoạt động chức năng của Công ty/ Tổ chức có học viên tham dự khóa học này.
- Vấn đề ô nhiễm môi trường. Ô nhiễm công nghiệp. Định nghĩa về chất thải.
- Các công cụ để hạn chế, giảm thiểu chất thải.
- Giới thiệu bộ tiêu chuẩn ISO 14000 và phân tích mối liên hệ giữa các tiêu chuẩn trong bộ tiêu chuẩn này.
- Hỏi - đáp.
- Tiêu chuẩn TCVN ISO14001:2010 và bản chất của việc áp dụng tiêu chuẩn này.
- Phân tích diễn giải các yêu cầu trong tiêu chuẩn ISO14001:2010.
- Yêu cầu chung khi xây dựng HTQLMT .
- Phân tích, diễn giải các yêu cầu của mục 4.2 mục 4.3 trong TCVN ISO ISO14001:2010.
- Phân tích và diễn giải các yêu cầu áp dụng và điều hành Hệ thống QLMT (Mục 4.4)
- Phân tích, diễn giải các yêu cầu của mục 4.5 và mục 4.6 trong TCVN ISO ISO14001:2010.

- Hồi đáp các mục liên quan.
 - Tổng quan về đánh giá. Phân loại đánh giá. Evaluation- Assetment – Audit . Đánh giá của bên thứ nhất. Đánh giá của bên thứ hai. Đánh giá của bên thứ 3.
 - Lập và quản lý chương trình đánh giá.
 - Các bước công việc trong hoạt động đánh giá và chứng nhận HTQL Môi trường theo TCVN ISO 14001:2010. Những công việc của chuyên gia đánh giá .
 - Tiếp nhận thông tin. Chuẩn bị chương trình đánh giá.
 - Bài tập: Đánh giá/ xem xét tài liệu. Những kết luận có liên quan tình trạng tài liệu đã được xem xét.
 - Lập kế hoạch đánh giá . Cân nhắc khi xác định thành phần đoàn, cân nhắc phân bổ thời gian đánh giá. Tiếp xúc ban đầu. Lựa chọn chuyên gia.
 - Bài tập “Lập kế hoạch đánh giá”.
 - Nhóm trưởng của một nhóm được chỉ định trình bày, các nhóm khác bổ sung.
 - Tiến trình của một cuộc đánh giá tại chỗ.
 - Cuộc họp khai mạc. Hướng dẫn chuẩn bị và tiến hành một cuộc họp khai mạc.
- Bài tập tình huống:

(theo thông báo số 08 -2017/ĐT-KHĐT)

Kính gửi: Trung tâm Đào tạo nghiệp vụ Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng

Đ/c: Số 8 đường Hoàng Quốc Việt, quận Cầu Giấy, Hà Nội

Tel: (024) 3791 6479/ 3791 2910 * Fax: (024) 3791 6479/ 3836 1408

Email: qtc@qtc.gov.vn; Website: www.qtc.gov.vn;

Tên tổ chức/đơn vị:		
Địa chỉ:		
Tel:	Fax:	Email:
Mã số thuế:		

Người liên hệ:.....

Điện

thoại:..... Email:.....

Hình thức đăng ký: Fax Công văn Email Điện thoại

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ¹

Họ tên học viên	Chức vụ	Năm sinh	Số điện thoại/email liên hệ	Khóa đào tạo đăng ký	Hình thức thanh toán
					<input type="checkbox"/> Tiền mặt <input type="checkbox"/> Chuyển khoản

Yêu cầu khác:.....
.....

Ngày tháng năm
2017

Đại diện tổ chức
(Ký tên, đóng dấu)

¹ Trung tâm Đào tạo sẽ gửi xác nhận các thông tin về tổ chức khóa học sau khi nhận được phiếu đăng ký của các tổ chức/đơn vị.